

SOBRE REQUISITOS TÉCNICOS para serviços de digitalização

Integridade e confiabilidade do documento digitalizado

O documento digitalizado precisa ser idêntico ao original e conter algum meio para comprovar a autoria e integridade do documento.

Rastreabilidade e audibilidade dos procedimentos

O sistema utilizado para digitalizar e armazenar os documentos deve informar quais foram os procedimentos executados e o histórico dos materiais digitalizados.

Qualidade da imagem, da legibilidade e do uso do documento

As ferramentas utilizadas para a digitalização dos documentos devem seguir as normas técnicas definidas no [Decreto Federal nº. 10.278 de 18 de Março de 2020](#). A legislação define diretrizes quanto a resolução mínima, cor, tipo original e formato do arquivo, conforme indicado abaixo:



É importante ressaltar que os padrões técnicos mínimos para a digitalização de documentos devem ser mantidos mesmo com a compressão e descompressão dos arquivos:

- Confidencialidade do documento (quando aplicável)
 - O sistema ou programa de armazenamento dos arquivos digitais deve conceder níveis distintos de acesso, conforme os parâmetros de confidencialidade.
- Interoperabilidade entre sistemas informatizados
 - Quando falamos em interoperabilidade, nos referimos à capacidade que dois sistemas (no caso, informatizados) têm de se comunicar de forma eficiente e transparente. Para que isso ocorra, é necessário que ambos os sistemas trabalhem com padrões abertos. Dessa forma, é possível integrá-los e assim, fazer com que eles atuem de forma cooperada um com o outro.

No caso da digitalização de documentos, é importante que estes arquivos sejam salvos em um formato aberto.

Revision #2

Created 2026-03-20 19:56:05 UTC by Thyago Athayde Silveira de Oliveira

Updated 2026-03-25 14:30:58 UTC by Thyago Athayde Silveira de Oliveira