

QUAIS SÃO AS NOSSAS SUGESTÕES?

- O Anexo II é um modelo de planilha onde a aba “Perfis de Equipamentos” possui sugestões de portes de equipamentos, que em conjunto com a aba “Demanda”, permite calcular na aba “Estimativa do Serviço” uma sugestão de quais e quantos equipamentos precisam ser licitados.
- O Anexo III é um Termo de Referência baseado em Atas anteriores que pode ser usado como base, se for interessante para o Órgão.
- Sugere-se constar no Termo de Referência que os equipamentos estejam em linha de fabricação.
- Equipamentos de maior porte, em regra, apresentam melhor relação custo-benefício. Analisar se a geografia dos departamentos favorece a centralização dos equipamentos de impressão como, por exemplo, no caso do um prédio onde é possível ter uma impressora central por andar. Se possível, eliminar impressoras pessoais.
- Equipamentos com selo Energy Star®, padrão internacional de consumo eficiente de energia.
- A especificação de **impressoras** pode contemplar, ainda, em caráter opcional, itens como:
 - Permitir impressão confidencial através de senhas individuais.
 - Leitor de crachá RFID para liberar impressões, ao invés de senha.
 - Painel touch-screen, com informações em Português-BR e sistema operacional compatível com software de bilhetagem e controle de impressão.
 - Gavetas de entrada de papel adicionais, para separar diferentes tipos de papel (ex: reciclado, timbrado, padrão).
- A especificação de **scanners** pode contemplar, ainda, em caráter opcional, itens como:
 - Digitalização frente e verso de documentos, de forma automática, em uma única passagem pelo equipamento (duplex).
 - Valor mínimo para Ciclo Diário Recomendado⁵ de digitalizações.
 - Em materiais em inglês, estará como duty cycle (daily).
 - Sugere-se especificar esta característica nos casos de alta demanda por digitalização (ex: pessoa alocada especificamente para digitalizar acervo de documentos);
 - Suporte a digitalização de materiais encadernados (ex: livros, revistas, manuais). Deve-se considerar que esta solicitação pode ter impacto significativo no valor do equipamento, por exigir equipamento diferenciado.
 - Pré visualização do documento digitalizado no próprio painel (tela) do equipamento, permitindo aos usuários descartar antes salvar ou encaminhar o documento.
 - Compatibilidade com softwares de tecnologia OCR – Optical Character Recognition, que permitem converter documentos digitalizados como imagem para texto.

- Possibilidade de integração com SEI!, a fim de incorporar o arquivo digitalizado a um processo diretamente do equipamento, através de inserção das informações necessárias em seu painel. Para tanto, pode ser necessário ter que disponibilizar aos licitantes a documentação técnica de integração do SEI!.

Ciclo Diário Recomendado⁵: O Ciclo Diário Recomendado especifica a quantidade de digitalizações diárias que o equipamento produz sem comprometer seu bom funcionamento.

- A especificação de **copiadoras** pode contemplar, ainda, em caráter opcional:
 - Cópias duplex, frente e verso, de forma automática.

Revision #2

Created 2026-03-20 19:56:04 UTC by Thyago Athayde Silveira de Oliveira

Updated 2026-03-25 13:35:23 UTC by Thyago Athayde Silveira de Oliveira