

QUAIS SÃO AS NOSSAS RECOMENDAÇÕES?

- A especificação de **impressoras** deve contemplar, no mínimo:
 - Valor mínimo para Ciclo Mensal Recomendado³ de impressões A4.

Ciclo Mensal Recomendado³: Em materiais em inglês, estará como *Monthly duty cycle*.

- Quantidade de páginas impressas por minuto (ppm – Pages Per Minute).
 - Exemplo do uso desta informação: se o departamento A demanda 20.000 impressões preto e branco por mês, será necessário licitar uma impressora cujo Ciclo Mensal de Impressões seja no mínimo de 20.000 páginas, ou duas impressoras com Ciclos Mensais de Impressões de, ao menos, 10.000 páginas.
- Valor mínimo para memória RAM (em MB – megabytes).
- Interfaces (ex: Ethernet 10/100 Mbps RJ-45, USB, Paralela).
- Tecnologia de impressão (ex: Laser, LED ou jato de tinta).
- Tipo de impressão (monocromático e/ou colorido).
- Resolução de impressão (em dpi – Dots Per Inch).
- Tempo máximo para impressão da primeira página:
 - Monocromático (Preto e branco).
 - Colorido.
- Capacidade da bandeja de entrada de folhas.
- Capacidade da bandeja de saída de folhas.
- Possibilidade de impressão frente e verso automática (duplex).
- Possibilidade de imprimir documentos em formato de livreto ou brochura.
- Formatos de papel passíveis de impressão(ex: A4, A3, envelopes, etiquetas, transparências).
- Compatibilidade com Sistemas Operacionais utilizados nos computadores do Órgão contratante.
- Tensão de alimentação da fonte de energia e comprimento do cabo.
- Cessão de manuais técnicos em português.
- Emulação (ex: PCL6 e/ou PostScript 3).
- Nos casos em que for contratado software para controle de impressão por usuário, os equipamentos devem oferecer integração com alguma forma de autenticação de usuários como, por exemplo, Windows Active Directory ou LDAP.
- A especificação de **scanners** deve contemplar, no mínimo:
 - Tipo de entrada de documentos (ex: mesa e/ou ADF – Automatic Document Feeder⁴).
 - Para entradas ADF, o limite mínimo de páginas na bandeja de entrada.

- Quantidade mínima de páginas digitalizadas por minuto (ppm), também descrito como “lados por minuto”.
- Tamanho dos originais passíveis de digitalização (ex: A4, A3).
- Resolução mínima (em dpi – Dots Per Inch).
- Formato do arquivo de saída (ex: PDF, JPEG).
- Destino de saída (ex: pasta compartilhada em rede, envio por email, pen drive).

Automatic Document Feeder⁴: Scanners ADF permitem a digitalização de várias páginas de forma automática.

- A especificação de **copiadoras** deve contemplar, no mínimo:
 - Tipo de entrada de documentos (ex: mesa e/ou ADF – Automatic Document Feeder).
 - Para entradas ADF, o limite mínimo de páginas na bandeja de entrada.
 - Quantidade mínima de páginas copiadas por minuto (em ppm).
 - Tamanho dos documentos passíveis de cópia (ex: A4, A3).
 - Permitir ao usuário informar a quantidade de cópias a serem executadas.
 - Ampliação e redução da cópia em relação ao original, em porcentagem.
- A especificação de **multifuncionais** deve contemplar todos os itens descritos para impressoras, scanners e copiadoras e, ainda, no mínimo:
 - Funcionalidade de FAX, com as seguintes especificações:
 - Velocidade do modem (em Kbps – Kilo bits por segundo).
 - Resolução mínima (em dpi).
 - Forma de envio (folha a folha ou automaticamente).
 - Homologação do equipamento pela ANATEL – Agência Nacional de Telecomunicações.
- Equipamentos adquiridos pelo Órgão há menos de 3 anos não devem ser substituídos se ainda estão funcionais e não possuem histórico de defeitos recorrentes.
 - Por defeitos recorrentes, entenda-se falha de mesma natureza que tenha se repetido 3 ou mais vezes em um mesmo ano, cuja troca de componente seja inviável ou não tenha sido efetiva.
 - Por inviável, entenda-se que a peça está indisponível no mercado ou que o custo total de sua troca (custo da peça mais o serviço de troca) é superior a 50% do custo do equipamento.
- Todos os equipamentos fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso.

Revision #2

Created 2026-03-20 19:56:03 UTC by Thyago Athayde Silveira de Oliveira

Updated 2026-03-25 13:26:48 UTC by Thyago Athayde Silveira de Oliveira