

REQUISITOS TÉCNICOS para o software de gerenciamento e bilhetagem

- [SOBRE REQUISITOS TÉCNICOS para o software de gerenciamento e bilhetagem](#)
- [QUAIS SÃO AS NOSSAS RECOMENDAÇÕES?](#)
- [QUAIS SÃO AS NOSSAS SUGESTÕES?](#)

SOBRE REQUISITOS TÉCNICOS para o software de gerenciamento e bilhetagem

O software de gerenciamento permite acompanhar através da rede o status dos equipamentos (disponibilidade, nível de suprimentos, etc). A função de bilhetagem permite acompanhar o volume de impressões, identificar discrepâncias, estimar quanto será cobrado pelo serviço da empresa terceira.

A instalação do software de gerenciamento demandará o uso de um servidor hospedeiro. Cabe à área de tecnologia avaliar se o software deverá ser instalado em infraestrutura própria ou terceirizada. Caso opte-se pela internalização, deve-se avaliar se existem as licenças para o tipo de servidor que o software exigirá, ou se isto deve ser solicitado do fornecedor como parte do serviço a ser prestado. A questão da licença também se aplica no contexto de um servidor central de impressão.

O uso de um servidor central de impressões combinado com senhas pessoais para liberação da impressão de trabalhos retidos permite uma funcionalidade adicional relevante: que usuários solicitem impressões e possam retirar em qualquer equipamento.

Exemplo prático: enquanto a impressora do departamento A está inoperante por atendimento técnico, os usuários podem imprimir em uma impressora vizinha no departamento B, sem necessidade de configuração adicional alguma. Além disto, a impressão não ficará exposta assim que demandada, necessitando da liberação do usuário mediante identificação.

Para a devida caracterização técnica do software de gerenciamento e bilhetagem, esta Orientação apresenta a seguir as recomendações e sugestões de itens a constarem na especificação técnica do Termo de Referência.

QUAIS SÃO AS NOSSAS RECOMENDAÇÕES?

- Para órgãos com demanda interna média mensal superior a 20.000 impressões ou 5.000 impressões coloridas, o uso de softwares de gerenciamento e bilhetagem é recomendado a fim de melhorar a eficiência do investimento realizado.
- O software de gerenciamento e bilhetagem deve atender, no mínimo, às seguintes especificações:
 - Emitir relatórios:
 - De uso de insumos.
 - De volume de impressões e cópias global, por grupos de usuários (ou departamentos) e por usuários.
 - Distinguir impressões coloridas e Preto e Branco.
 - Com metadados dos arquivos impressos, rastreável por usuário, para fins de auditoria.
 - De falhas de equipamentos.
 - De inventário de equipamentos, com local.
 - De custo gerado pelas impressões e cópias, por departamentos e por usuário.
 - Permitir a exportação de relatórios para outros formatos (ex: planilha eletrônica, pdf);
 - Permitir a definição de cotas de impressão por usuário ou grupo de usuários. Exemplo: estagiários podem imprimir até 1.000 páginas por mês;
 - Permitir a definição do custo de cada página impressa, em cores ou em preto e branco, para viabilizar relatório de custo;
 - Permitir a autenticação por usuário;
 - Atualizar informações de status em periodicidade definida pelo Órgão contratante (diária, hora a hora, minuto a minuto);

QUAIS SÃO AS NOSSAS SUGESTÕES?

- Para órgãos com demanda interna média mensal inferior a 20.000 impressões e 5.000 impressões coloridas, o uso de softwares de gerenciamento e bilhetagem é uma sugestão.
- No termo de referência, o valor a ser pago pelos softwares de bilhetagem e gerenciamento pode tanto ser discriminado à parte quanto incorporado e diluído no valor de mensalidade da totalidade de equipamentos. Sugere-se que o preço seja discriminado à parte para fins de transparência.
- Caso um licitante ofereça uma solução composta por mais de um software, mas que atenda aos requisitos, cabe ao Órgão Municipal avaliar se a solução proposta atenderá de fato sua necessidade.
- Para auditoria de impressões, é possível solicitar que o software de gerenciamento armazene por período pré-determinado o conteúdo integral dos arquivos impressos.