

# 3.3 - Capacitação

- [3.3.1 - Participa dos ciclos de capacitações do Programa Permanente de Capacitações.](#)
- [3.3.2 - A equipe de TIC ministra cursos de capacitações para os demais órgãos setoriais.](#)
- [3.3.3 - O órgão planeja capacitações em TIC para os seus colaboradores.](#)
- [3.3.4 - Órgão consegue executar pelo menos 25% das capacitações previstas.](#)
- [3.3.5 - Órgão consegue executar pelo menos 50% das capacitações previstas.](#)
- [3.3.6 - Órgão consegue executar pelo menos 75% das capacitações previstas.](#)
- [3.3.7 - Órgão consegue executar 100% das capacitações previstas.](#)
- [3.3.8 - Algum colaborador certificou-se em TIC no último ano.](#)
- [3.3.9 - O órgão planeja detalhadamente a capacitação técnica em TIC de seus colaboradores.](#)
- [3.3.10 - O órgão planeja detalhadamente a capacitação em nível gerencial em TIC de seus colaboradores.](#)
- [3.3.11 - O órgão contrata capacitação de TIC com recursos próprios.](#)

# 3.3.1 - Participa dos ciclos de capacitações do Programa Permanente de Capacitações.

## Detalhes do Critério

**O que:** Membros da equipe de TIC do órgão participam regularmente das ações de capacitação oferecidas pelo Programa Permanente de Capacitações da prefeitura ou órgão central.

**Por que:** A participação regular da equipe de TIC nas capacitações oferecidas pelo Programa Permanente de Capacitações é crucial para garantir a atualização constante em novas tecnologias e melhores práticas. Isso contribui para o desenvolvimento profissional da equipe, melhoria na qualidade dos serviços prestados, fortalecimento da governança de TI e maior engajamento e motivação dos membros, resultando em uma área de TIC mais eficiente e adaptada às mudanças tecnológicas.

**Onde:** As capacitações podem ocorrer em locais definidos pelo programa ou de forma online.

**Quando:** Durante os períodos em que são oferecidos os ciclos de capacitações, eventos e oportunidades do programa.

**Quem:** A equipe de TIC do órgão setorial e o órgão central, responsável pelo Programa Permanente de Capacitações.

**Como:** Através da inscrição e participação dos membros da equipe de TIC nos cursos, workshops e outras atividades oferecidas pelo programa.

**Quanto:** A participação da equipe de TIC nos ciclos de capacitação.

## 3.3.2 - A equipe de TIC ministra cursos de capacitações para os demais órgãos setoriais.

### Detalhes do Critério

**O que:** Profissionais da equipe de TIC do órgão setorial oferecem treinamentos e cursos de capacitação em temas de TIC para servidores de outros órgãos setoriais da prefeitura ou outras unidades do mesmo órgão.

**Por que:** A oferta de treinamentos e cursos de capacitação pela equipe de TIC para servidores de outros órgãos ou unidades é importante para fortalecer a cultura de TI, melhorar o uso das tecnologias e promover a colaboração entre diferentes áreas. Isso contribui para o desenvolvimento institucional, aumenta a autonomia no uso das ferramentas tecnológicas e cria uma rede mais integrada e eficiente, alinhada com as necessidades de transformação digital da instituição.

**Onde:** Os cursos podem ser ministrados nas dependências do órgão que oferece a capacitação, nos órgãos setoriais ou em outros locais designados.

**Quando:** Em períodos definidos para a realização dos cursos de capacitação.

**Quem:** A equipe de TIC do órgão setorial é quem ministra os cursos, e os demais órgãos setoriais são o público-alvo.

**Como:** Através do planejamento, da organização e da execução de cursos e treinamentos em temas de TIC por membros da equipe de TIC.

**Quanto:** A oferta de cursos de capacitação pela equipe de TIC.

# 3.3.3 - O órgão planeja capacitações em TIC para os seus colaboradores.

## Detalhes do Critério

**O que:** O órgão elabora planos e programas de treinamento em temas de TIC para seus próprios servidores.

**Por que:** O planejamento de planos e programas de treinamento em TIC para os servidores é fundamental para antecipar necessidades, alinhar a capacitação com os objetivos estratégicos do órgão e apoiar a transformação digital. Mesmo sem execução imediata, esse planejamento garante uma abordagem estruturada e coordenada, assegura que os servidores estejam preparados para futuros desafios e demonstra o compromisso com o desenvolvimento contínuo da equipe, aumentando o engajamento e a motivação.

**Onde:** O planejamento é realizado internamente no órgão setorial, envolvendo a área de TIC e as demais unidades interessadas.

**Quando:** De forma proativa, antes da execução das capacitações. O planejamento pode ser anual ou ter outra periodicidade.

**Quem:** O órgão setorial é o responsável pelo planejamento, e os seus colaboradores são o público-alvo.

**Como:** Através da identificação das necessidades de treinamento em TIC, da definição dos temas, da escolha das metodologias ou frameworks e da alocação de recursos para as capacitações.

**Quanto:** O planejamento das capacitações em TIC disponível aos interessados e como linha de ação no PDSTIC.

## 3.3.4 - Órgão consegue executar pelo menos 25% das capacitações previstas.

### Detalhes do Critério

**O que:** O órgão efetivamente realiza um número de ações de capacitação em TIC para seus colaboradores que corresponde a pelo menos um quarto do que havia sido planejado.

**Por que:** A execução, mesmo que parcial, dos treinamentos em TIC planejados pelo órgão setorial é essencial para transformar o planejamento em ação concreta, gerar resultados imediatos na qualificação dos servidores, fortalecer a cultura de aprendizado e possibilitar ajustes para melhorias futuras. Isso demonstra compromisso institucional com o desenvolvimento contínuo e engaja a equipe na evolução tecnológica do órgão setorial.

**Onde:** As capacitações são executadas em locais definidos no planejamento ou de forma online.

**Quando:** Ao final do período de vigência do PDSTIC, verificando o percentual executado.

**Quem:** O órgão setorial é avaliado em relação à execução das capacitações planejadas e identificadas em linhas de ações no PDSTIC.

**Como:** Através da realização dos cursos, workshops e outras atividades de treinamento que foram planejadas.

**Quanto:** Pelo menos 25% das capacitações planejadas.

## 3.3.5 - Órgão consegue executar pelo menos 50% das capacitações previstas.

### Detalhes do Critério

**O que:** O órgão efetivamente realiza um número de ações de capacitação em TIC para seus colaboradores que corresponde a pelo menos metade do que havia sido planejado.

**Por que:** A execução, mesmo que parcial, dos treinamentos em TIC planejados pelo órgão setorial é essencial para transformar o planejamento em ação concreta, gerar resultados imediatos na qualificação dos servidores, fortalecer a cultura de aprendizado e possibilitar ajustes para melhorias futuras. Isso demonstra compromisso institucional com o desenvolvimento contínuo e engaja a equipe na evolução tecnológica do órgão setorial.

**Onde:** As capacitações são executadas em locais definidos no planejamento ou de forma online.

**Quando:** Ao final do período de vigência do PDSTIC, verificando o percentual executado.

**Quem:** O órgão setorial é avaliado em relação à execução das capacitações planejadas e identificadas em linhas de ações no PDSTIC.

**Como:** Através da realização dos cursos, workshops e outras atividades de treinamento que foram planejadas.

**Quanto:** Pelo menos 50% das capacitações planejadas.

## 3.3.6 - Órgão consegue executar pelo menos 75% das capacitações previstas.

### Detalhes do Critério

**O que:** O órgão efetivamente realiza um número de ações de capacitação em TIC para seus colaboradores que corresponde a pelo menos três quartos do que havia sido planejado.

**Por que:** A execução, mesmo que parcial, dos treinamentos em TIC planejados pelo órgão setorial é essencial para transformar o planejamento em ação concreta, gerar resultados imediatos na qualificação dos servidores, fortalecer a cultura de aprendizado e possibilitar ajustes para melhorias futuras. Isso demonstra compromisso institucional com o desenvolvimento contínuo e engaja a equipe na evolução tecnológica do órgão setorial.

**Onde:** As capacitações são executadas em locais definidos no planejamento ou de forma online.

**Quando:** Ao final do período de vigência do PDSTIC, verificando o percentual executado.

**Quem:** O órgão setorial é avaliado em relação à execução das capacitações planejadas e identificadas em linhas de ações no PDSTIC.

**Como:** Através da realização dos cursos, workshops e outras atividades de treinamento que foram planejadas.

**Quanto:** Pelo menos 75% das capacitações planejadas.

# 3.3.7 - Órgão consegue executar 100% das capacitações previstas.

## Detalhes do Critério

**O que:** O órgão efetivamente realiza todas as ações de capacitação em TIC para seus colaboradores que haviam sido planejadas.

**Por que:** A execução, dos treinamentos em TIC planejados pelo órgão setorial é essencial para transformar o planejamento em ação concreta, gerar resultados imediatos na qualificação dos servidores, fortalecer a cultura de aprendizado e possibilitar ajustes para melhorias futuras. Isso demonstra compromisso institucional com o desenvolvimento contínuo e engaja a equipe na evolução tecnológica do órgão setorial.

**Onde:** As capacitações são executadas em locais definidos no planejamento ou de forma online.

**Quando:** Ao final do período de vigência do PDSTIC, verificando o percentual executado.

**Quem:** O órgão setorial é avaliado em relação à execução das capacitações planejadas e identificadas em linhas de ações no PDSTIC.

**Como:** Através da realização de todos os cursos, workshops e outras atividades de treinamento que foram planejadas.

**Quanto:** 100% das capacitações planejadas.

# 3.3.8 - Algum colaborador certificou-se em TIC no último ano.

## Detalhes do Critério

**O que:** Pelo menos um funcionário do órgão setorial obteve uma certificação reconhecida na área de TIC durante o período dos últimos doze meses.

**Por que:** A obtenção de uma certificação reconhecida na área de TIC por um servidor do órgão setorial é importante porque comprova a qualificação técnica do profissional, melhora a qualidade dos serviços prestados, fortalece a credibilidade institucional e estimula uma cultura de aprendizado contínuo. Além disso, contribui diretamente para a inovação e a transformação digital do órgão.

**Onde:** A certificação é obtida através de exames ou processos de avaliação conduzidos pelas entidades certificadoras.

**Quando:** Durante o último ano.

**Quem:** Algum colaborador do órgão. A certificação é emitida por alguma entidade reconhecida na área de TIC.

**Como:** Através da participação em cursos preparatórios e da aprovação nos exames de certificação.

**Quanto:** A certificação de pelo menos um colaborador.

# 3.3.9 - O órgão planeja detalhadamente a capacitação técnica em TIC de seus colaboradores.

## Detalhes do Critério

**O que:** O órgão elabora planos específicos e com alto nível de detalhamento para o desenvolvimento das habilidades técnicas em TIC de seus servidores.

**Por que:** A elaboração de planos específicos e detalhados para o desenvolvimento das habilidades técnicas em TIC é fundamental para identificar e corrigir deficiências da equipe de forma eficaz. Esse foco aumenta a relevância dos treinamentos, otimiza recursos, facilita o acompanhamento dos resultados e fortalece a capacidade técnica do órgão, contribuindo diretamente para a evolução estratégica da área de tecnologia.

**Onde:** O planejamento é realizado internamente no órgão.

**Quando:** De forma proativa, antes da execução das capacitações técnicas. O planejamento envolve a definição de conteúdos, cronogramas, recursos e métodos de avaliação.

**Quem:** O órgão setorial é o responsável pelo planejamento, e os seus colaboradores são o público-alvo das capacitações técnicas.

**Como:** Através da identificação das lacunas de conhecimento técnico, da definição dos objetivos de aprendizagem, da escolha dos formatos e dos fornecedores de treinamento, da elaboração de cronogramas e da definição de indicadores de avaliação. E por fim, informando o planejamento e execução como linha de ação no PDSTIC.

**Quanto:** O planejamento detalhado das capacitações técnicas.

## 3.3.10 - O órgão planeja detalhadamente a capacitação em nível gerencial em TIC de seus colaboradores.

### Detalhes do Critério

**O que:** O órgão elabora planos específicos e com alto nível de detalhamento para o desenvolvimento das habilidades de gestão e liderança em Tecnologia da Informação de seus servidores que ocupam ou se preparam para ocupar cargos gerenciais na área de TIC.

**Por que:** A elaboração de planos específicos e detalhados para o desenvolvimento de habilidades de gestão e liderança em TIC é essencial para preparar líderes capacitados a conduzir equipes e projetos com eficiência, fortalecer a governança de TI, garantir a continuidade gerencial e melhorar a tomada de decisões. Além disso, gestores bem preparados impulsionam a inovação e a transformação digital no órgão.

**Onde:** O planejamento é realizado internamente no órgão setorial, envolvendo a área de TIC e as demais unidades interessadas.

**Quando:** De forma proativa, antes da execução das capacitações gerenciais. O planejamento envolve a definição de conteúdos, cronogramas, recursos e métodos de avaliação.

**Quem:** O órgão setorial é o responsável pelo planejamento, e os seus colaboradores em nível gerencial na área de TIC são o público-alvo.

**Como:** Através da identificação das necessidades de desenvolvimento gerencial, da definição dos objetivos de aprendizagem, da escolha dos formatos e dos fornecedores de treinamento (cursos, workshops, mentorias), da elaboração de cronogramas e da definição de indicadores de avaliação. E por fim, informando o planejamento e execução como linha de ação no PDSTIC.

**Quanto:** O planejamento detalhado das capacitações em nível gerencial.

# 3.3.11 - O órgão contrata capacitação de TIC com recursos próprios.

## Detalhes do Critério

**O que:** O órgão utiliza seu próprio orçamento para financiar a contratação de cursos, treinamentos, consultorias ou outros serviços de capacitação em TIC para seus colaboradores.

**Por que:** O uso de recursos próprios do órgão para financiar capacitações em TIC demonstra comprometimento com o desenvolvimento técnico da equipe e maior autonomia na definição de prioridades. Essa prática permite atender demandas específicas, ampliar o alcance das capacitações e reforça a valorização institucional dos profissionais de tecnologia, contribuindo diretamente para a melhoria da gestão e inovação no setor público.

**Onde:** A contratação é formalizada através de processos administrativos internos, e as capacitações podem ocorrer nas dependências do órgão setorial, em locais externos ou de forma online.

**Quando:** Quando há necessidade de capacitação e os recursos orçamentários estão disponíveis.

**Quem:** O órgão setorial é quem realiza a contratação e utiliza recursos próprios.

**Como:** Através da identificação da necessidade de capacitação, da pesquisa de fornecedores, da realização de processos de contratação (licitação, dispensa, etc.) e do pagamento com recursos do próprio orçamento do órgão setorial. E por fim, informando o planejamento e execução como linha de ação no PDSTIC.

**Quanto:** A contratação de capacitação de TIC utilizando recursos próprios do órgão setorial.